

Simple comme un papier et un crayon



Guide outils C-logik : gestion des modèles de document (duplication, corps)

SOMMAIRE

| | |
|---|---|
| 1. Les principes ('niveau' utilisateur) | 4 |
| 2. L'utilisation du modèle « vierge » ('niveau' utilisateur) | 5 |
| 3. Créer un nouveau modèle à partir du modèle « vierge » ('niveau' utilisateur) | 6 |

Une connaissance préalable des notions de « publipostage » est nécessaire.



Avant-propos

Les outils **C-logik** sont conçus d'après l'atelier de développement Windev® de PC Soft.

WINDEV® DE PC SOFT. est un AGL (Atelier de Génie Logiciel) sous Windows, c'est le plus complet, le plus simple et le plus utilisé en France, notamment par des « grands comptes », SSII et les administrations. Cet **AGL** permet la prise en main rapide des outils **C-logik** grâce à sa grande convivialité.

Les principes du progiciel sont la **simplicité** et la **sécurité**.

La **simplicité** est effective par l'ergonomie intuitive, la reprise de l'environnement Windows et la compatibilité totale avec les besoins d'une collectivité.

La saisie assistée est présente sur tous les champs nécessaires. Des listes déroulantes favorisent la saisie des informations. Chaque courrier comporte une « photographie » instantanée de son état avec des codes couleur (**rouge, orange, vert**).

Les actions à effectuer sont facilitées par le principe du « Visible – Invisible ». Lorsqu'une action n'est possible, qu'après par exemple la saisie initiale de champs, le bouton correspondant à cette action n'apparaît (n'est visible) qu'après la saisie des champs nécessaires.

Ce parti pris de « Visible – Invisible » permet une prise en main du progiciel très rapide.

La **sécurité** est gérée à plusieurs niveaux :

- droits fichiers et fonctionnels paramétrés individuellement pour chaque utilisateur,
- historique de tous les événements (arrivée enregistrée le..., réponse rédigée le..., réponse envoyée le...),
- traçabilité de toutes les actions effectuées avec le progiciel (identité de l'auteur de la modification, date et heure, poste utilisé, saisie automatisée de la modification « avant-après »)

Cette association, **simplicité + sécurité**, permet une réelle utilisation du progiciel autour de la volonté affichée de notre société, faire des progiciels méritant la qualité :

Simple comme un papier et un crayon.

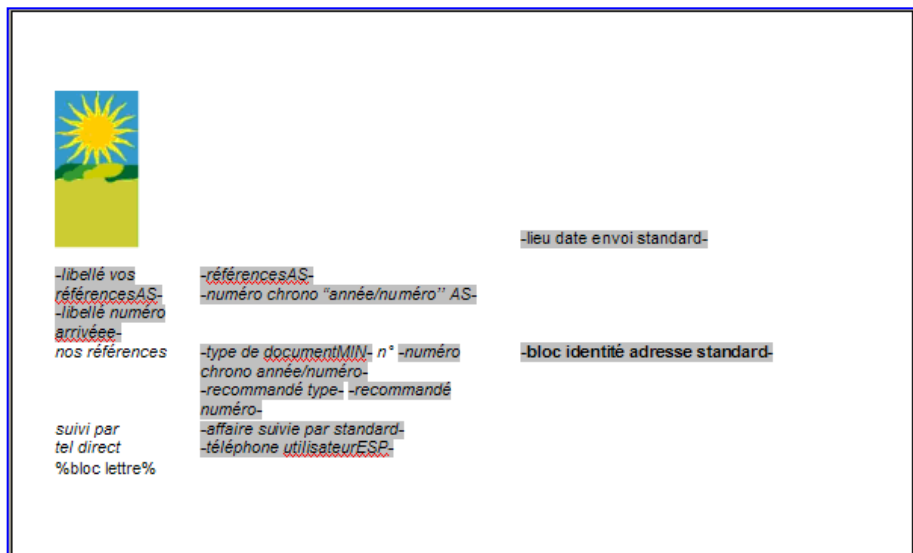
Cependant il est nécessaire d'acquérir quelques réflexes de base pour une utilisation sereine et efficace des outils **C-logik**. Nous vous proposons de découvrir ce guide constitué de quelques pages.

Les indications (éventuelles) à caractère réglementaire ou juridique sont fournies par C-logik à titre d'information et n'engagent pas la responsabilité de C-logik.




1. Les principes ('niveau' utilisateur)

Un modèle de document est constitué d'un « en-tête » et d'un « corps de texte ».

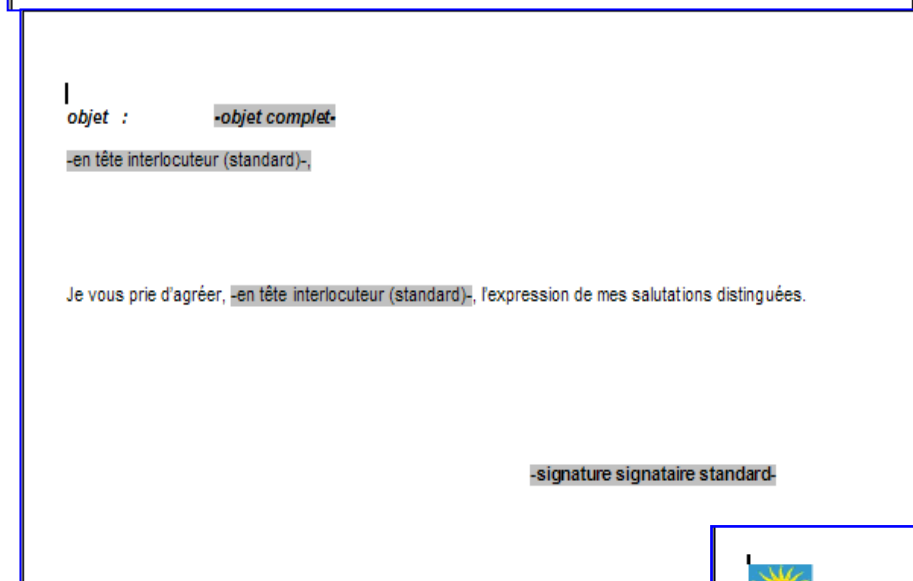


The diagram shows a document header template with the following fields and labels:

-  -libellé vos référencesAS- -libellé numéro arrivée- nos références
- référencesAS- -numéro chrono "année/numéro" AS-
- type de documentMIN- n° -numéro chrono année/numéro- -recommandé type- -recommandé numéro-
- affaire suivie par standard- -téléphone utilisateurESP-
- lieu date envoi standard-
- bloc identité adresse standard-
- suivi par tel direct %bloc lettre%

L'en-tête contient tous les éléments de la charte graphique, par exemple le logo, les coordonnées de votre structure, le bloc adresse de l'interlocuteur, les références du courrier...

Généralement seuls quelques en-têtes sont créés (en tête courrier, en tête télécopie, en tête bordereau...).



The diagram shows a document body template with the following fields and labels:

- objet : -objet complet-
- en tête interlocuteur (standard)-
- Je vous prie d'agréer, -en tête interlocuteur (standard)-, l'expression de mes salutations distinguées.
- signature signataire standard-

Le corps de texte contient les autres éléments, notamment le texte proprement dit, l'objet, la formule d'appel, la formule de politesse, la signature...

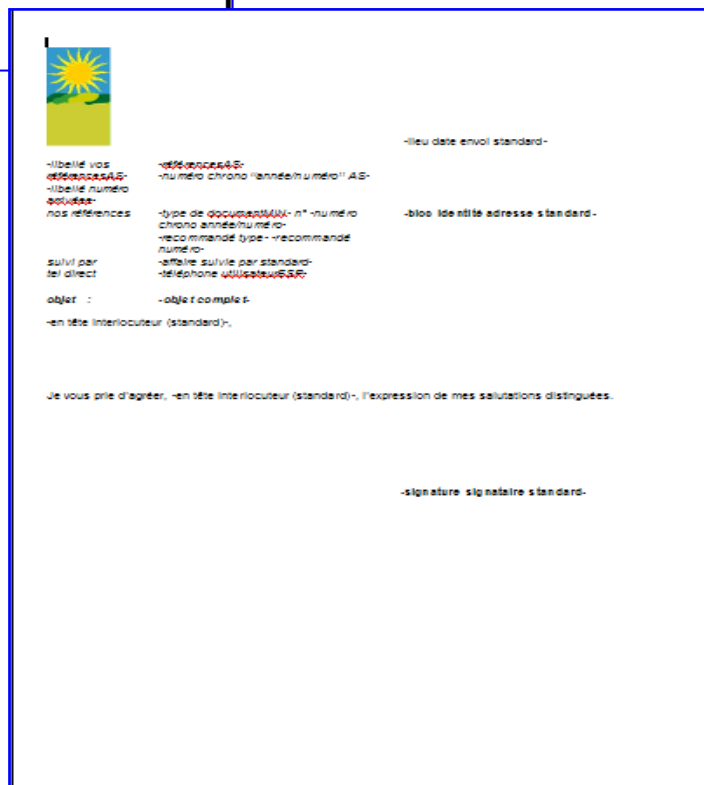
Plusieurs dizaines de corps de texte, voire plusieurs centaines, peuvent être créés, la plupart du temps reliés à un en tête de base.

L'association des 2 éléments constitue le « modèle de document » qui sera utilisé lors des rédactions.


Les champs de fusion fonctionnent sur le principe du « publipostage » et restituent les données contenues dans les fichiers.

Par exemple – en tête interlocuteur (standard) – restituera « Madame la Directrice » dans le cas où un courrier est adressé à **Madame Lucette ADAOUST** Directrice de VIGNOVAR

les « styles » (traitement de texte) couramment utilisés (notamment « normal » et « corps de texte ») et « transversaux » (partagés entre utilisateurs) doivent être identiques, le format doit être '.doc'



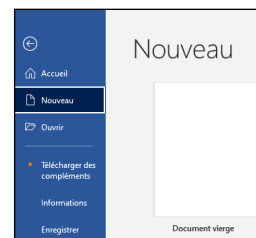
The diagram shows a document body template with the following fields and labels:

-  -libellé vos référencesAS- -libellé numéro arrivée- nos références
- référencesAS- -numéro chrono "année/numéro" AS-
- type de documentMIN- n° -numéro chrono année/numéro- -recommandé type- -recommandé numéro-
- affaire suivie par standard- -téléphone utilisateurESP-
- lieu date envoi standard-
- bloc identité adresse standard-
- suivi par tel direct
- objet : -objet complet-
- en tête interlocuteur (standard)-
- Je vous prie d'agréer, -en tête interlocuteur (standard)-, l'expression de mes salutations distinguées.
- signature signataire standard-



2. L'utilisation du modèle « vierge » ('niveau' utilisateur)

Ce modèle est très souvent utilisé et correspond à ouvrir un nouveau document sous word (par exemple).



dans les outils C-logik :
après avoir cliqué sur

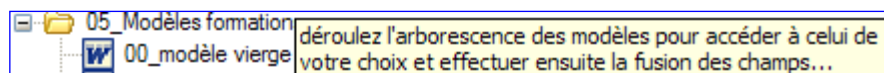


, puis

Vous souhaitez traiter ...

- ☒ en mode 'modèle', à partir d'un modèle de document (format .DOC) contenu dans l'outil C-logik
- ☐ en mode 'import', à partir d'un document (formats .DOC, .TXT) déjà rédigé sans l'outil C-logik
- ☐ en mode 'chrono', avec un simple numéro chrono (N° : 20240002011 / N° Formaté : 2024-2011)

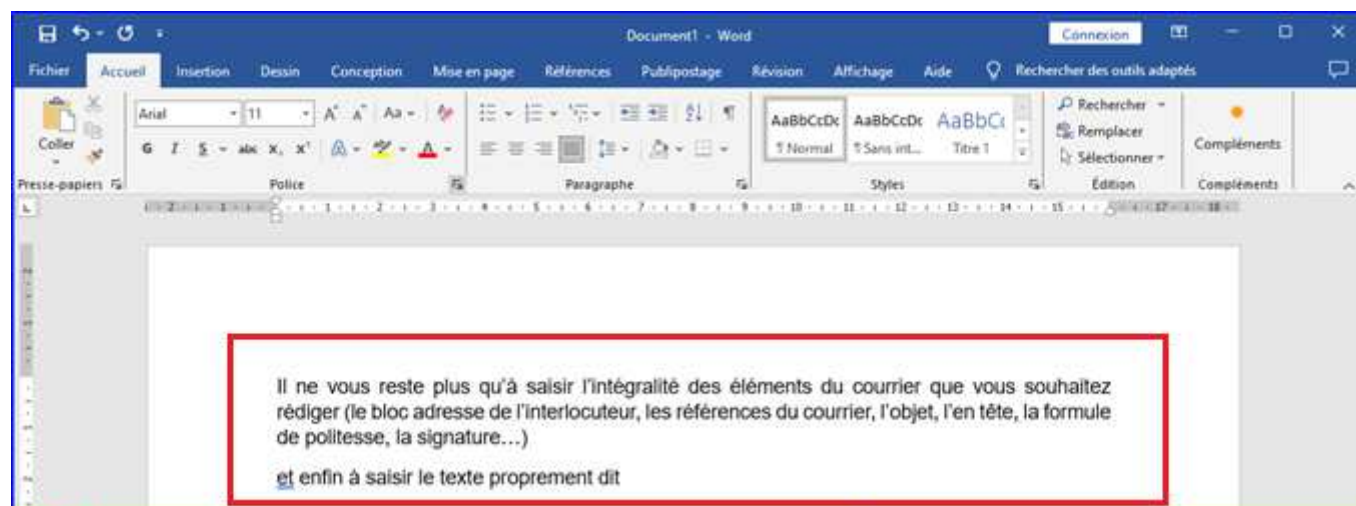
et choisi le modèle qui convient



toutes les informations saisies
antérieurement sont utilisées
et restituées selon votre charte graphique,
seul **le texte proprement dit reste à bâtir**.



“comme dans Word”



3. Créer un nouveau modèle à partir du modèle « vierge » ('niveau' utilisateur)

Imaginons qu'il soit nécessaire de créer un modèle « invitation ».

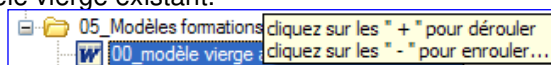
Le texte serait :

« J'ai le plaisir de vous inviter à la réunion citée en objet. Nous pourrons ensemble débattre de ce sujet qui nous tient à cœur et échanger nos points de vue dans un objectif de recherche de solution pour le bien de tous.

J'espère que vous pourrez vous libérer pour vous joindre à nous. Dans le cas contraire, je vous demande de bien vouloir m'en informer. »

La solution la plus rapide consiste en la « **duplication** » du modèle vierge existant.

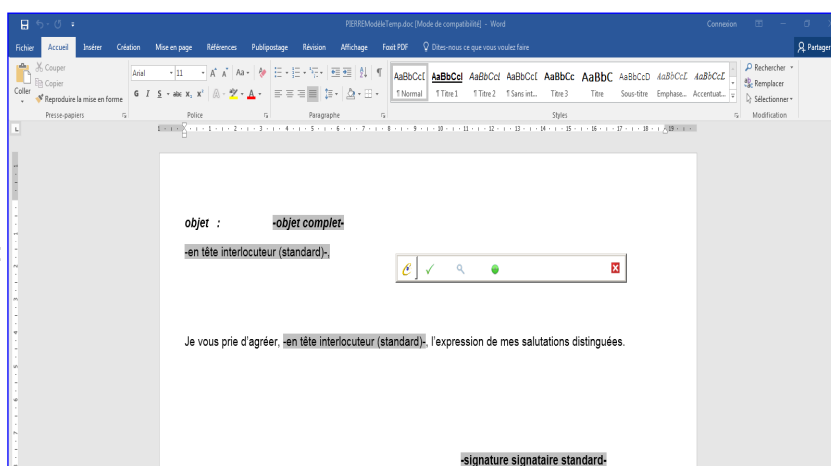
Pour ce faire, vous sélectionnez le modèle concerné,



vous « dupliquez »

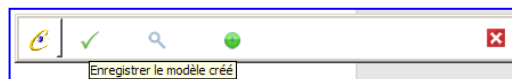


Le résultat est donc dans ce cas le suivant :

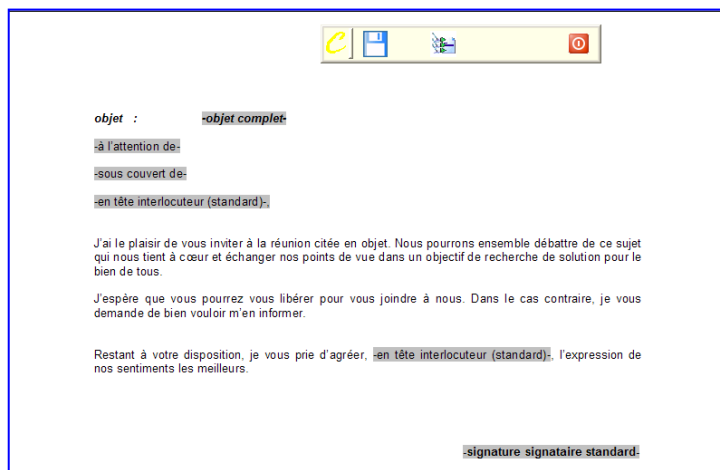


vous accédez donc au « corps de texte » correspondant au « modèle vierge »,

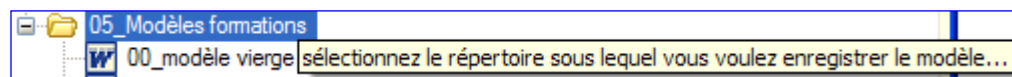
et après avoir inséré le texte (copier coller ou saisie directe),



et enregistré le modèle,



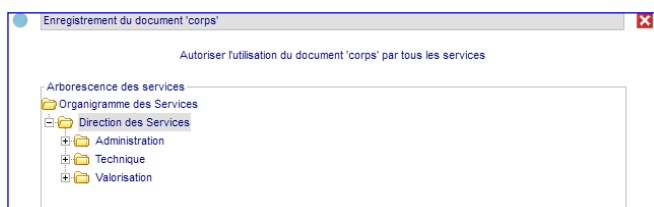
vous n'avez plus qu'à choisir le répertoire d'accueil,



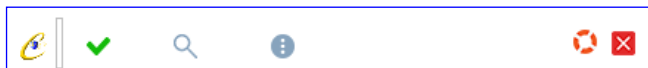
à donner le nom du document « modèle d'invitation »,




et à définir les droits d'accès à ce modèle (ces droits là ne sont pas les mêmes que ceux concernant les accès aux fiches Arrivée ou Départ), par défaut, donnez les droits à tous les services.

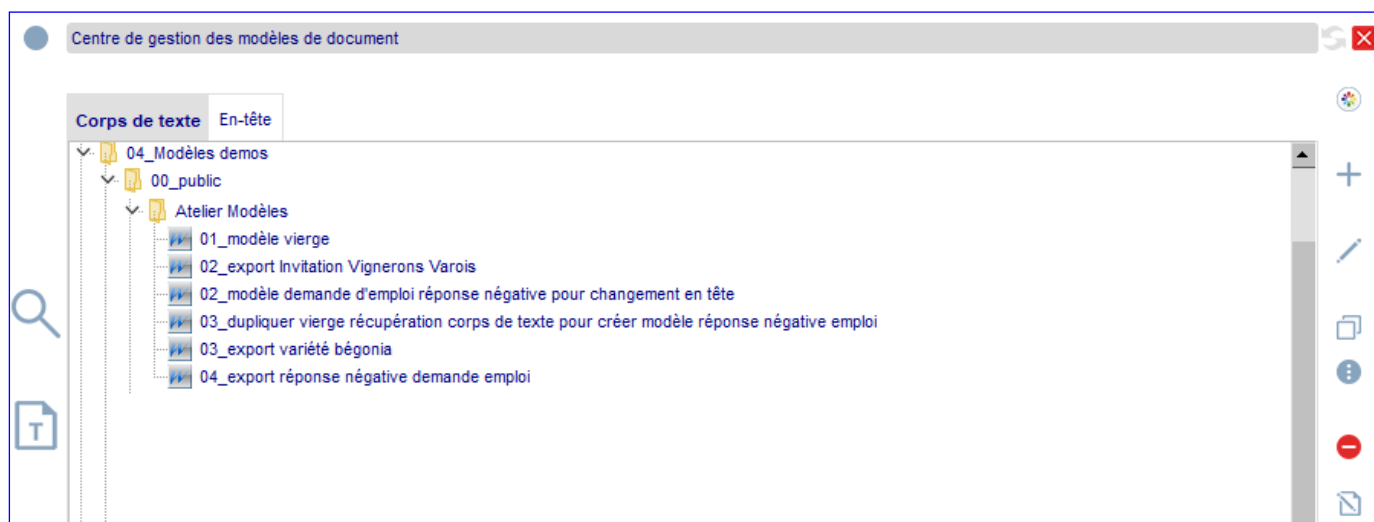


Vous fermez ensuite ce modèle en création



ATTENTION : n'utilisez pas la croix en haut à droite pour fermer « Word », utilisez **toujours** 

Votre nouveau modèle est créé, toutes les caractéristiques du modèle vierge (charte graphique, en tête associé, champs de fusion) sont intégrées dans le « modèle d'invitation »,



Vous pouvez éventuellement affecter un autre en-tête,

et « tester » le résultat de ce nouveau modèle en rédigeant un départ, un même départ pourra être rédigé plusieurs fois de suite afin de visualiser le résultat avant de valider définitivement le modèle.

